

Výuka ve fiktivní firmě

Ing. Lukáš Hula

Výuka ve fiktivní firmě



Lukáš Hula

Odborný pracovník

+420 736 111 977

lukas.hula@npi.cz

Národní pedagogický institut
České republiky
Senovážné náměstí 872/25
110 00 Praha 1



Obory vzdělání

- VOŠ a VŠ
- Obchodní akademie
- Ostatní obory vzdělání kategorií L0, M a N
- Nástavbové studium
- Obory vzdělání kategorie H
- Základní školy



Způsoby zařazení do ŠVP

- Odborná praxe
- Učební praxe
- Klasický vyučovací předmět
- Nepovinný předmět
- Odborný výcvik



Délka kurzu

- **Doporučená hodinová dotace**
- **Jednoletý kurz**
- **Jedenapůlletý kurz**
- **Víceletý kurz**



Před začátkem

- ŠVP
- Rozvrh
- Máme na škole specifické požadavky?
 - na typ firmy
 - na druh podnikání

Před začátkem

- **Vhodná učebna**
 - specializovaná učebna pro FF
 - počítačová učebna
 - normální učebna
- **www.cefif.npi.cz**
- **CD CEFIF**
- **seznámit se s ním**
- **volně ke stažení na CEFIF Portal**



Začínáme

- Seznámit žáky s tím, co to je FF
- Diskutovat s žáky jejich očekávání
- Podnikatelský záměr – volitelné
- Obchodní jméno a předmět podnikání
- Legislativa k založení
- Organizační struktura firmy

Organizační struktura podrobně

- Vazba na typ firmy a předmět podnikání
- Ředitel FF – po celou dobu!
- Sekretariát ředitele
- Personálně-právní oddělení
- Mzdová účtárna
- Účtárna
- Obchodní oddělení + marketing



Ředitel

- **Hlavní partner učitele**
- **Zodpovídá za chod firmy**
- **Zadává a kontroluje práci**
- **Reprezentuje firmu na veřejnosti**
- **Vydává směrnice**
- **Organizačně schopný žák, ne třídní šašek!**



Sekretariát

- **Eviduje došlou korespondenci, a to i e-mailovou**
- **Každý pracovní den čistí e-mailovou schránku**
- **Dělá zápisy z porad**
- **Spravuje dokumentaci firmy**



Personálně-právní oddělení

- **Připravuje založení/zánik firmy**
- **Připravuje pracovní smlouvy**
- **Vede evidenci zaměstnanců**



Účtárna

- **Vede účetnictví firmy**
- **Zajišťuje daňovou agendu**
- **Vystavuje faktury, upomínky**
- **Proplácí faktury**
- **Vede pokladnu**
- **Zpracovává mzdy**
- **Je ve styku se zdravotní a sociální pojišťovnou**



Obchodní a marketingové oddělení

- Je ve styku s obchodními partnery
- Je ve styku s Centrálním dodavatelem a ostatními FF
- Připravuje hlavičkový papír, vizitky, letáky apod.
- Připravuje logo/slogan firmy
- Zpracovává katalog zboží
- Spravuje webové stránky a sociální sítě
- Připravuje promo akce



Organizační struktura fyzické osoby

- **Má či nemá zaměstnance?**
- **FF působící jako FO má většinou méně žáků**
- **Jedna podnikající osoba, ale činnosti odpovídají obchodní společnosti**
- **Větší zastupitelnost**



Po založení

- **Obsazení pozic – interní výběrové řízení**
- **Založení e-mailového účtu firmy**
- **Pravidla e-mailové komunikace**
 - oslovení
 - proč píš
 - rozloučení
 - podpis vč. jména firmy



Po založení

- **Připravit všechny výše zmíněné materiály**
- **Najít obchodní partnery**
- **Pravidelně aktualizovat všechny firemní materiály**
- **Účastnit se soutěží CEFIF**
- **Pracovat😊**



Využívání AI

- AI je s námi a (nejspíš) bude s námi
- Žáci asi znají lépe než vyučující
- Nebát se jí
- Využíváte jí?



Porada

- **Ideální cesta, jak zadat úkoly**
- **Začínáme poradou vedení**
 - kontrola úkolů
 - informace
 - zadání úkolů na hodinu
- **Porada oddělní – zadání úkolů podřízeným**
- **Porada vedení podruhé**
 - kontrola splněných úkolů
 - vyhodnocení hodiny
 - zadání domácích úkolů



Příprava na veletrh

- Sledovat, kdy se který veletrh koná
- Připravit si plán účasti a rozpočet
- Podrobně si přečíst propozice veletrhu
- Inovovat katalog
- Připravit veletržní akci
- Připravit/aktualizovat prezentaci firmy
- Připravit stánek



Spolupráce s partnerskou reálnou firmou

- **Zkušenosti**
- **Informace o produktu**
- **Propagační předměty**
- **Externí hodnocení**
- **Kontakty**
- **Dotazník FF obsahuje pasáž pro uvedení partnerské firmy**



Jak motivovat partnerskou reálnou firmu

- **Dobře připravení zaměstnanci**
- **Rychlejší zapracování (odborná praxe)**
- **Možnost vidět své potencionální zaměstnance přímo v praxi**
- **Reklama, marketingový průzkum**
- **Dobré PR v rámci místní komunity**

- **MŠMT**

- **Příspěvky škol**

- 5 000 Kč za jednu firmu
- 7 500 Kč za 2-5 firem
- 10 000 Kč za 6-8 firem
- 12 000 Kč za 9 a více firem

- **Dotazník pro fakturaci – konec roku**

Mezinárodní spolupráce

- Mezinárodní síť FF PEN Worldwide se sídlem v Essenu
- Více jak 6200 FF v 42 zemích celého světa
- <http://www.penworldwide.org>
- PEN code
- <https://penapps.penworldwide.org>
- Mezinárodní veletrhy fiktivních firem
- Soutěže



Finanční úřad

Tiskopisy

- **Formuláře FÚ**
- **Skenování dokumentů**
- **Lze využít portálu Daňové správy**



Finanční úřad

Povinné registrace

- **Daň z příjmu**
- **Daň ze závislé činnosti a funkčních požitků**
- **Nepovinné, ale doporučené: DPH**



Finanční úřad

Okamžik registrace

- Odesláním podkladů na CEFIF
- Daňové identifikační číslo = CZ+IČ
- Fyzická osoba – rodné číslo



Finanční úřad

Chyby

- **Nedodržení formálních požadavků (X vs. Ano)**
- **Špatně zvolené daně**
- **Ohlášení změny**
- **Uvedena chybná sazba daně**
- **Částka není zaokrouhlena**
- **Nedodržení termínu?**



Finanční úřad

Platby

- **Zásada „Kde účet, tam platba“**
- **Daňový kalendář na <https://www.financnisprava.cz/cs/danovy-kalendar>**



Finanční úřad

Daň z příjmu

- **Do 31. 3.**
- **Zpracování daňového přiznání daňovým poradcem**
- **Formulář odevzdá ca 1/6 firem**
- **Kontrola pedagogem**



Finanční úřad

Daň ze závislé činnosti a funkčních požitků

- **Zálohové platby k 20. v měsíci**
- **Neposílat formulář – kontrola pedagogem**



Finanční úřad

DPH

- **Pozor na povinnou registraci**
- **Platby k 25. v následujícím měsíci**
- **Měsíční/čtvrtletní platby**
- **NE za celý rok najednou!**
- **Nadměrný odpočet**

Finanční úřad

DPH

1 základní a 2 snížené sazby

- **Přepočítací koeficienty byly zrušeny - § 37 ZDPH:**
 - DPH 21 % je postup výpočtu $n - (n \div 1,21)$, kde n je celková částka
 - DPH 12 % je postup výpočtu $n - (n \div 1,12)$, kde n je celková částka
 - DPH 10 % je postup výpočtu $n - (n \div 1,10)$, kde n je celková částka
- **Kontrolní hlášení**



Zdravotní a sociální pojištění

- **K 8. v měsíci?**
- **Přes CEFIF Portal**
- **Nemocenská**
- **Důchod**



Centrální dodavatel

- **Jen přes CEFIF Portal**
- **Co CEFIF kontroluje?**
- **Příznak „zaplaceno“**



Hodnocení ve fiktivní firmě

Obecné otázky

- **Známkování**
- **Jak často známkovat?**
- **Za co dávat známky?**
- **Psát písemky?**
- **Můžou žáci propadnout?**



Hodnocení ve fiktivní firmě

Klasické školní hodnocení

- **Za co dávat známky?**
- **Aktivita žáků**
- **Získané kontakty**
- **Týmová práce**
- **KVALITA ODVEDENÉ PRÁCE**
- **NE za hospodářský výsledek firmy**



Hodnocení ve fiktivní firmě

Hodnocení jako ve firmě

- Kdo hodnotí?
- Podle čeho se hodnotí?
- Jak často se hodnotí?
- Jak postupovat?



Hodnocení ve fiktivní firmě

Hodnocení jako ve firmě

- **Kdo hodnotí?**

- učitel
- vedoucí oddělení
- podřízení

- **Co potřebuji?**

- hodnotící arch
- důvěru
- důsledné sledování pracovních výkonů



Certifikáty CEFIF

- Pro ca 25 % žáků
- Učitel požádá CEFIF
- Je třeba splnit požadavky
- „Náhradní plnění“
 - 3 obchody s unikátní zahraniční firmou a zároveň 7 obchodů s unikátní českou školou
- Jeden pro všechny

děkuji za pozornost

Lukáš Hula